

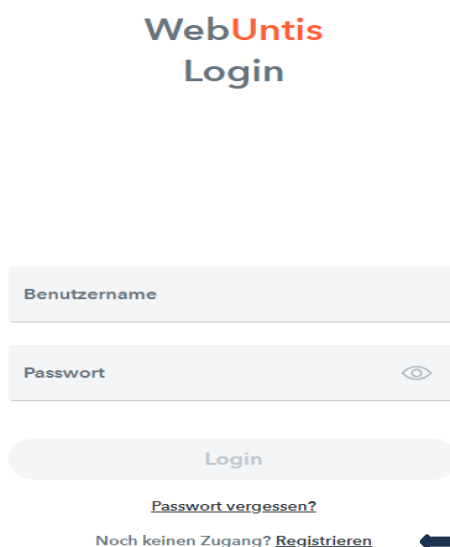
1. Rufen Sie in Ihrem Browser die Website von „WebUntis“ auf



2. Suchen Sie im Suchfeld die „Gewerbliche Schule Crailsheim“




3. Nachdem Sie die „Gewerbliche Schule Crailsheim“ ausgewählt haben, öffnet sich das „Login-Fenster“



Wählen Sie „Registrieren“ aus. Es öffnet sich das folgende Fenster:

WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie hier die von Ihnen hinterlegte E-Mail Adresse (= Benutzername) ein.



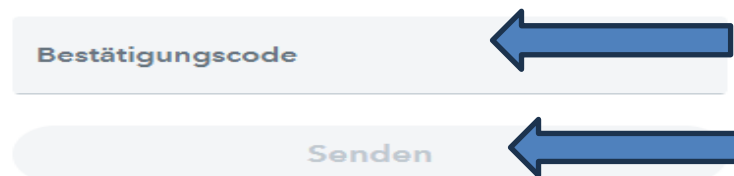
The form consists of two main input areas. The first is a light gray rounded rectangle containing the text 'E-Mail Adresse' on the left, a blue arrow pointing left in the center, and a white box with the text 'Bitte eingeben' on the right. Below this is a second rounded rectangle containing the text 'Senden' on the left, a blue arrow pointing left in the center, and a white box with the text 'absenden' on the right.

4. Sie erhalten einen Bestätigungscode an die von Ihnen angegebene E-Mail.

WebUntis Registrierung

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.



The form consists of two main input areas. The first is a light gray rounded rectangle containing the text 'Bestätigungscode' on the left and a blue arrow pointing left in the center. Below this is a second rounded rectangle containing the text 'Senden' on the left and a blue arrow pointing left in the center.

Bereits registriert? [Login](#)


5. Bestätigungscode eingeben und Senden

WebUntis Registrierung

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

Hier finden Sie die Namen Ihrer Auszubildenden

Bitte vergeben Sie ein Passwort

- Bitte neues Passwort eingeben, Passwort bestätigen und „Speichern und Login“ auswählen.

Benutzername

Passwort

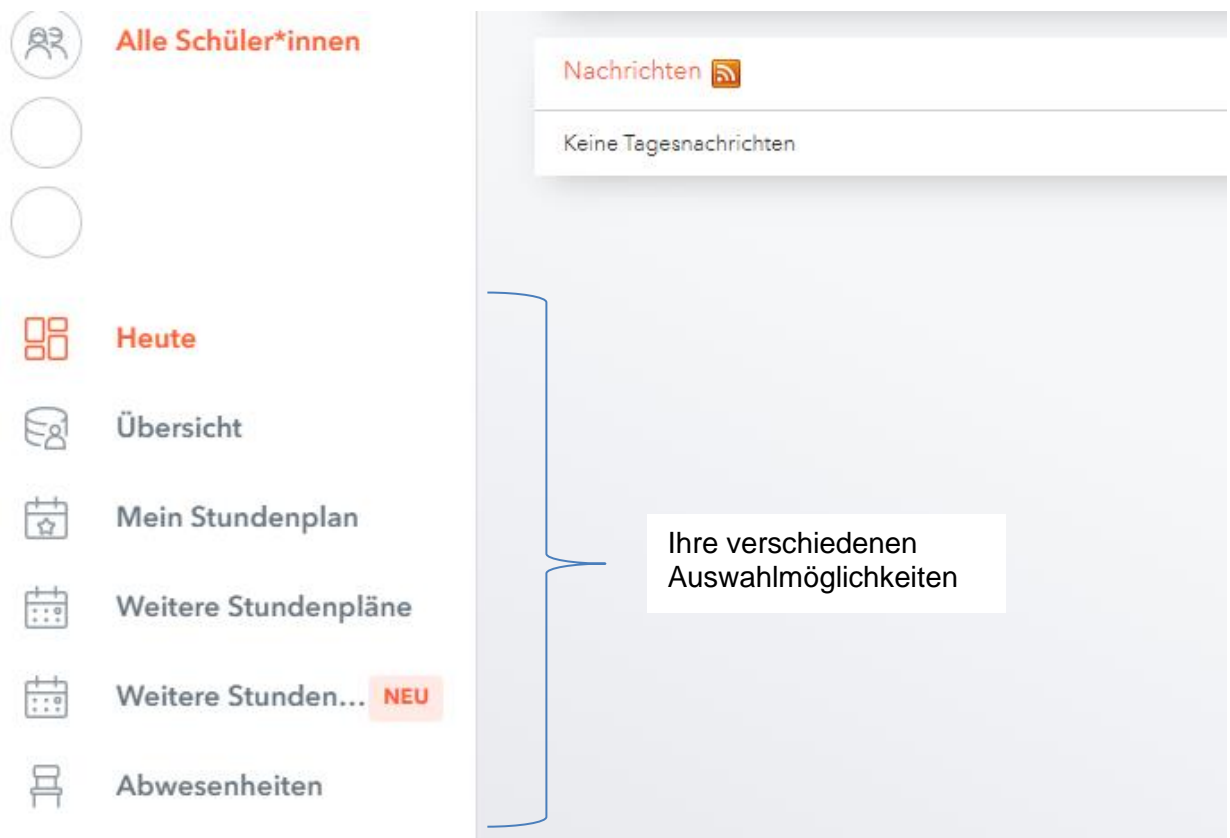
●●●●●●●●

👁

Login

Benutzername und Passwort eingeben. Login auswählen.

7. Es öffnet sich das Fenster, bei dem Sie verschiedene Auswahlmöglichkeiten haben.



Alle Schüler*innen

Heute

Übersicht

Mein Stundenplan

Weitere Stundenpläne

Weitere Stunden... **NEU**

Abwesenheiten

Nachrichten 📧

Keine Tagesnachrichten

Ihre verschiedenen Auswahlmöglichkeiten

Unter **Übersicht** finden Sie die Offenen Abwesenheiten Ihrer Auszubildenden.

Offene Abwesenheiten		Schuljahr	→
In der Vergangenheit			
Di	12.09. 07:45	bis Di 12.09. 15:25	Krank
Di	19.09. 07:45	bis Di 19.09. 15:25	
Di	10.10. 10:25	bis Di 10.10. 12:50	
Di	10.10. 12:05	bis Di 10.10. 12:50	
Di	10.10. 13:50	bis Di 10.10. 15:25	
Di	10.10. 13:50	bis Di 10.10. 15:25	
Di	10.10. 07:45	bis Di 10.10. 10:20	
Di	17.10. 10:25	bis Di 17.10. 15:25	
Di	07.11. 10:25	bis Di 07.11. 12:50	
Di	07.11. 10:25	bis Di 07.11. 12:50	

Wenn Sie den roten Pfeil auswählen, erhalten Sie eine Übersicht über den Abwesenheitsgrund. Ebenso können Sie über den Status sehen, ob die Abwesenheit entschuldigt ist.

Wählen Sie „**Mein Stundenplan**“ aus, können Sie über den Namen des Auszubildenden und den Tag den aktuellen Stundenplan einsehen.

Unter „**Abwesenheiten**“ können Sie die Fehlzeiten Ihrer Auszubildenden tageweise einsehen. Wählen Sie unser „select“ Tag/Woche oder Monat aus. Auch hier ist der Abwesenheitsgrund sowie der Status einsehbar. Mit den Pfeilen rechts und links des Datums können Sie das gewünschte Datum auswählen.

Meine Abwesenheiten		Fehlzeiten		
←	11.09.2023	→		
	Woche	▼		
	- Alle -	▼		
Di	12.09. 07:45	bis Di 12.09. 15:25	Krank	nicht akzeptiert